

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №13»

Принято на
общем собрании
работников МБДОУ №13
Протокол от 18.05.17 № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №13


И. Ю. Гончарова
Приказ от 19.05.2017 № 20


**Булычев
а Лидия
Ивановна**

Булычева Лидия
Ивановна
О="МБДОУ № 13, г. Чита",
СN=Булычева Лидия
Ивановна,
E=shemyakina.81@inbox.ru
Я являюсь автором этого
документа
г.Чита
2021.05.04 11:24:55+09'00'

Регистрационный №1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Учреждения.
- 1.2. Полномочия работников Учреждения по управлению осуществляются его Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующей Учреждения;
 - рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
 - принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
 - обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
 - заслушивание ежегодного отчета коллегиальных органов управления, администрации о выполнении коллективного договора;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - заслушивает отчёты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслуживает отчёты о работе заведующего, завхоза Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслуживает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников,
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его Учреждения самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников Учреждения созывается руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим Советом, Попечительским советом, Общим родительским собранием;

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Попечительского совета, Общего родительского собрания, Педагогического совета.
- представление на ознакомление коллегиальных органов материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников Учреждения и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).